

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestione / Economist
1.7	Forma de învățământ	I.F.R.

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul disciplinei (coordonatorul disciplinei)	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.3	Titularul activităților de seminar/proiect	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de înv.	84	3.2	din care SI		3.3	SF	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
din care:								
<i>Echivalent ore curs forma IF</i>								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutorat								
Examinări								
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.4	Total ore studiu individual							
3.5	Total ore pe semestru						75	
3.6	Număr de credite						3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilitatii
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiilor economice în contabilitate a entității/organizației; 1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 1 PC
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei 1 PC

7 Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Întocmirea evidenței contabile complete.
--	--

7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u> Sortarea și contarea documentelor justificative grupate pe operațiuni omogene; Întocmirea centralizatoarelor notelor contabile Întocmirea notelor contabile sintetice Întocmirea bilanțelor de verificare analitice și sintetice Întocmirea declarațiilor fiscale.</p>
	<p><u>B. Obiective procedurale</u> Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; Utilizarea documentelor justificative; Autoevaluarea lucrărilor întocmite.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea legislației contabile și fiscale; Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. Respectarea graficului de lucrări.</p>

8. Continuturi

8.2. Proiect de practică	Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1. PREZENTAREA ENTITĂȚII ECONOMICE: Date de identificare, formă de proprietate, obiect de activitate, încadrare fiscală; Organizarea contabilității; Forma de contabilitate și registrele contabile.	1		
2. MONOGRAFIE CONTABILĂ Încasări și plăți prin casierie: documente justificative (minim patru documente de încasare, minim patru documente de plată), contare documente, întocmire Registru de casă, întocmire centralizator documente de încasări și plăți prin casierie, întocmire notă contabilă sintetică - NC1 Casa .	4		-NC1 Casa
3. Încasări și plăți prin bancă: extras de cont eliberat de bancă, contare documente (minim trei documente de încasare, minim trei documente de plată), întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică -NC2 Banca .	4		-NC2 Banca
4. Intrări în gestiunea de valori materiale: recepții la preț furnizor; recepții la preț de vânzare cu amănuntul. Minim patru intrări, contare documente, întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică -- NC2 Banca	8	Studiu documentar Lucrare practică	-NC3 Achiziții
5. Vânzări pe bază de factură: minim patru facturi, contare documente, descărcare gestiune, întocmire centralizator facturi de vânzare, întocmire notă contabilă sintetică -- NC4 Facturi de vânzare .	8		NC4 Facturi de vânzare
6. Salarii: State de plată, centralizatorul statelor de plată a salariilor, înregistrări contabile, întocmire centralizator notă contabilă sintetică -- NC5 Salarii Ordine de plată/Foi de vărsământ către Trezorerie pentru plata contribuțiilor sociale, impozitului pe salarii.	4		NC 5 Salarii
7. Diverse: Facturi privind consumul de energie, apă și gaze, facturi privind convorbirile telefonice, amortizarea imobilizărilor etc. -- NC6 Diverse .	8		
8. Închiderea conturilor de TVA Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.	8		

9.	Întocmire Fiselor-șah.	16		
10.	Lucrări de închidere: Balanțe de verificare analitice	4		
11.	Balanță de verificare sintetică	4		
12.	Declarații lunare	4		
13.	Raportări contabile semestriale	8		
14.	Verificarea și corectarea proiectului de practică	3		

Bibliografie

1. Actul constitutiv
2. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014 Partea I
3. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 910 din 9 decembrie 2015
4. GHID PRIVIND APLICAREA REGLEMENTĂRILOR CONTABILE PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE INDIVIDUALE ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE CONSOLIDATE, APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR. 1.802/2014, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F	-	-	-
10.5 Seminar: Desfășurare stagiu de practica	Corectitudinea, originalitatea și exhaustivitatea îndeplinirii cerințelor privind întocmirea proiectului de practică	Verificarea respectării graficului de lucru privind întocmirea corectă a documentelor și prelucrarea completă Verificarea stadiului de aducere la îndeplinire a obiectivelor din programă Evaluarea susținerii proiectului de practică prin sinteză și răspunsuri la întrebări	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoștințe practice privind tinerea evidenței contabile 2. Cunoștințe practice privind declarațiile fiscale 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de Centru IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu